

KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY MÔN TIN HỌC – KHỐI 12
TỪ NGÀY 13/9 ĐẾN 25/9

TUẦN	Tiết	Bài	Nội dung
2(13/9-18/9)	1	§2. Hệ quản trị cơ sở dữ liệu	1. Các chức năng của hệ quản trị cơ sở dữ liệu a) Cung cấp môi trường tạo lập CSDL. - Khai thác cấu trúc bản ghi cho từng bảng dl trong csdl. - Chỉnh sửa cấu trúc. - Xem cấu trúc bản ghi của một bảng. b) Cung cấp môi trường cập nhật và khai thác DL. - Xem nội dung dữ liệu. - Cập nhật dl (nhập, sửa, xoá). - Sắp xếp, tìm kiếm thông tin. - Kết xuất báo cáo. c) Cung cấp công cụ kiểm soát, điều khiển truy cập vào dl. - Đảm bảo an ninh, ngăn ngừa truy cập không được phép. - Duy trì tính nhất quán của dl. - Tổ chức và điều khiển các truy cập đồng thời. 2. Hoạt động của 1 hệ QTCSDL (Giảm tải) 3. Vai trò của con người khi làm việc với hệ csdl: a) Người quản trị csdl: một người hay một nhóm người được trao quyền điều hành hệ CSDL Phải có hiểu biết sâu sắc và có kỹ năng tốt trong các lĩnh vực CSDL, hệ QTCSDL và môi trường hệ thống b) Người lập trình ứng dụng: Xây dựng các chương trình ứng dụng đáp ứng nhu cầu khai thác của các nhóm người dùng c) Người dùng (cuối): có nhu cầu khai thác CSDL
	2	§2. Hệ quản trị cơ sở dữ liệu	4. Các bước xây dựng CSDL: Bước 1: Khảo sát. + Tìm hiểu các yêu cầu của công tác quản lý. + Xác định các dữ liệu cần lưu trữ, phân tích mối quan hệ giữa chúng. + Phân tích các chức năng cần có của hệ thống khai thác thông tin, đáp ứng các yêu cầu đặt ra. + Xác định khả năng phần cứng, phần mềm có thể khai thác, sử dụng.

		Bước 2: Thiết kế. + Thiết kế CSDL. + Lựa chọn hệ CSDL để triển khai. + Xây dựng hệ thống chương trình ứng dụng. Bước 3: Kiểm thử. + Nhập dl cho csdl. + Tiến hành chạy thử các trình UD.
3(20/9-25/9)	3	Bài 1. Nội quy thư viện, thẻ thư viện, phiếu mượn/ trả sách, sổ quản lý sách.... của thư viện nhà trường. + Cách thức phục vụ mượn trả tại chỗ (chú ý các điểm như thời hạn mượn, số lượng sách được mượn cho 1 lần), mượn về nhà. + Nội quy t.viện (nếu vi phạm nội quy thì sao). + Một số loại phiếu, hay sổ sách tối thiểu như thẻ mượn đọc, thẻ mượn về nhà, sổ theo dõi trong kho, sổ theo dõi tình hình sách cho mượn (tình hình sách, đọc giả..). + Những HĐ khác như: Lập kế hoạch dự trù kinh phí mua sách và xây dựng CSVC thư viện, các hoạt động k.khích phong trào đọc và làm theo sách, các hd đọc sách theo chuyên đề,...
		Bài 2. Tên các hoạt động chính của thư viện. Có 2 hoạt động chính: + Quản lý sách: Gồm các h.động như nhập/ xuất sách vào/ ra kho (theo hóa đơn mua hoặc theo biên lai giải quyết sự cố vi phạm nội quy), thanh lý sách, đền bù sách hặc tiền (do mất sách). + Mượn/trả sách: • Cho mượn: Kiểm tra thẻ đọc, phiếu mượn, tìm sách trong kho, ghi sổ mượn/trả và trao sách cho hs mượn. • Nhận sách trả: Kiểm tra thẻ đọc. phiếu mượn, đối chiếu sách trả và phiếu mượn, ghi sổ mượn/trả ghi sự cố sách trả quá hạn hoặc hư hỏng (nếu có), nhập sách về kho. T.chức t.tin về sách và tác giả: Giới thiệu theo chủ đề, chuyên đề, tác giả, sách mới...
	4	Bài 3. liệt kê các đối tượng cần quản lý khi xây dựng CSDL quản lý sách.

				Người mượn	- Số thẻ - Họ và tên - Ngày sinh. - Giới tính. - Lớp. - Địa chỉ. - Ngày cấp thẻ. - Ghi chú.	
				Sách	- Mã sách. - Tên sách. - Loại sách. - Nhà xuất bản. - Giá tiền. - Mã tác giả.	
				Tác giả	- Mã tác giả. - Họ và tên tác giả. - Ngày sinh. - Ngày mất (nếu có). - Tóm tắt tiểu sử (1->2 dòng).	

			Bài 4 - CSDL cần những bảng nào? Mỗi bảng cần có những cột nào?																									
			<table><tr><td colspan="5">- TACGIA</td></tr><tr><td>MaTG</td><td>HoTen</td><td>NgSinh</td><td>Ngmat</td><td>Tieu Su</td><td colspan="3"></td><td></td></tr></table>								- TACGIA					MaTG	HoTen	NgSinh	Ngmat	Tieu Su								
- TACGIA																												
MaTG	HoTen	NgSinh	Ngmat	Tieu Su																								
			<table><tr><td colspan="8">- SACH</td></tr><tr><td>MaSach</td><td>TenSach</td><td>LoaiSach</td><td>NXB</td><td>NamXB</td><td>Gia_tien</td><td>Ma_TG</td><td>Noi_Dung</td><td colspan="2"></td></tr></table>								- SACH								MaSach	TenSach	LoaiSach	NXB	NamXB	Gia_tien	Ma_TG	Noi_Dung		
- SACH																												
MaSach	TenSach	LoaiSach	NXB	NamXB	Gia_tien	Ma_TG	Noi_Dung																					
			<table><tr><td colspan="7">- HOCSINH</td><td></td></tr><tr><td>MaThe</td><td>HoTen</td><td>NgSinh</td><td>GT</td><td>Lop</td><td>NgCap</td><td>DChi</td><td colspan="3"></td></tr></table>								- HOCSINH								MaThe	HoTen	NgSinh	GT	Lop	NgCap	DChi			
- HOCSINH																												
MaThe	HoTen	NgSinh	GT	Lop	NgCap	DChi																						

			<table><tr><td colspan="6">- PHIEUMUON</td></tr><tr><td>MaThe</td><td>oPhieu</td><td>NgMuon</td><td>Ngt</td><td>MaSa h</td><td>SLM</td></tr></table>	- PHIEUMUON						MaThe	oPhieu	NgMuon	Ngt	MaSa h	SLM
- PHIEUMUON															
MaThe	oPhieu	NgMuon	Ngt	MaSa h	SLM										
			<table><tr><td colspan="3">- TRASACH</td></tr><tr><td>SoPhieu</td><td>Ngtra</td><td>SoBB</td></tr></table>	- TRASACH			SoPhieu	Ngtra	SoBB						
- TRASACH															
SoPhieu	Ngtra	SoBB													
			<table><tr><td colspan="3">- HOADON</td></tr><tr><td>SoHD</td><td>MaSach</td><td>SLNhap</td></tr></table>	- HOADON			SoHD	MaSach	SLNhap						
- HOADON															
SoHD	MaSach	SLNhap													
			<table><tr><td colspan="3">- THANHLY</td></tr><tr><td>SoBBTL</td><td>MaSach</td><td>SLTL</td></tr></table>	- THANHLY			SoBBTL	MaSach	SLTL						
- THANHLY															
SoBBTL	MaSach	SLTL													
			<table><tr><td colspan="4">- DENBU</td></tr><tr><td>SoBBDB</td><td>MaSach</td><td>SLDB</td><td>TienDB</td></tr></table>	- DENBU				SoBBDB	MaSach	SLDB	TienDB				
- DENBU															
SoBBDB	MaSach	SLDB	TienDB												